

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 03Área de Recursos  
Humanos*mejor  
educación  
mejores  
peruanos*

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”  
 “Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

**CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**  
**N° 019 - 2021-UGEL.03**

**Puesto : Practicante Pre profesional**  
**Posiciones : Uno (01)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contar con **Un (01) Practicante Pre Profesional**, con el objetivo de participar en el proceso formativo de estudiantes, para desarrollar y aplicar sus aptitudes y capacidades necesarias según corresponda, que permita al estudiante aplicar sus conocimientos, habilidades y aptitudes mediante el desempeño de las actividades encomendadas, acorde con su programa de estudios y en el marco del Decreto Legislativo N°1401.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Área de Recursos Humanos - Equipo de Planillas y Pensiones.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos – Equipo de Reclutamiento y Selección.

**4. Base Legal**

- a) Ley N°31084 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2021.
- b) Resolución Jefatural N°2290-2020-ARH, que “Aprueban las Bases Administrativas virtualizadas para el Concurso Público de Practicas Pre y Profesionales de la UGEL N°03”.
- c) Decreto Legislativo N°1505, que establece medidas temporales excepcionales en materia de Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público ante la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- d) Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- e) Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- f) Informe Técnico N°1791-2019-SERVIR/GPGSC.
- g) Resolución Ministerial N°009-2007-TR, que dicta disposiciones complementarias para el registro de planes y programas y aprueba modelos y formatos sobre modalidades formativas laborales.
- h) Decreto Supremo N°003-2018-TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- i) Resolución Ministerial N°124-2018-TR, aprueban el “Manual de Usuario del Aplicativo para el Registro y Difusión de las Ofertas Laborales del Estado”.

**5. Meta Presupuestal**

0036 - Gestión de Recursos Humanos – ARH.

**II. PERFIL DE LA MODALIDAD FORMATIVA:**

| REQUISITOS                             | DETALLE                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Formación Académica                    | Nivel Educativo:                                                                                                                                                                                   | Estudiante Universitario                                                     |
|                                        | Grado/Situación Académica:                                                                                                                                                                         | Estudios Universitarios del VIII ciclo concluido en: Ingeniería de Sistemas. |
| Cursos y/o estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"> <li>No Requiere.</li> </ul>                                                                                                                                     |                                                                              |
| Conocimientos                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley del Código de Ética de la Función Pública.</li> <li>Ley del Procedimiento Administrativo General.</li> <li>Marco Legal del Sector Educación.</li> </ul> |                                                                              |
|                                        | Ofimática:                                                                                                                                                                                         | Intermedio.                                                                  |
|                                        | Inglés:                                                                                                                                                                                            | No requiere.                                                                 |
| Habilidades o Competencias             | Trabajo en equipo, vocación de servicios, orientado a resultados, análisis, redacción, confidencialidad, ética, transparencia, proactividad y organización de información.                         |                                                                              |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REQUISITOS GENERALES</b>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• No tener vínculo laboral, contractual de servicios o de cualquier índole con la Institución.</li><li>• No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.</li><li>• No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones de destitución y despido.</li><li>• No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para los servidores públicos.</li></ul>                                                                |
| <b>REQUISITOS ESPECÍFICOS</b><br><br>OBLIGATORIO<br>Adjuntar constancia de Estudios en su registro al SIGEPO | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ser estudiante universitario del VIII ciclo concluido.</b></li><li>• <b>No haber obtenido el grado de egresado, bachiller o título profesional.</b></li><li>• <b>Adjuntar en el SIGEPO constancia de estudiante universitario del VIII ciclo concluido.</b></li><li>• <b>Disponibilidad para realizar prácticas de lunes a viernes (con una jornada no mayor a 06 horas cronológicas diarias o 30 horas semanales).</b></li><li>• <b>Deseable pertenecer al Tercio Superior (adjuntarlo).</b></li></ul> |
| <b>Nacionalidad</b>                                                                                          | Peruana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### III. CARACTERÍSTICAS DE LA MODALIDAD FORMATIVA

#### Principales actividades a desarrollar:

- Apoyar en las actividades del Equipo de Planillas y Pensiones del Área de Recursos Humanos, con el fin de cumplir con su plan de prácticas pre profesionales.
- Apoyar en las tareas o actividades propias del Equipo de Planillas y Pensiones del Área de Recursos Humanos, con el fin de participar en el proceso formativo pre profesional.
- Apoyar en la organización de la documentación y/o envío de archivos, entre otras actividades, de acuerdo a la política interna del equipo y de la Entidad.
- Apoyar en otras actividades asignadas por el Coordinador del Equipo de Planillas y Pensiones, a fin de cumplir con lo encomendado.

### IV. BENEFICIOS

- Descanso de quince (15) días debidamente subvencionado, cuando la duración de la modalidad formativa sea superior a doce (12) meses.
- Otorgar una compensación económica proporcional, cuando la duración de la modalidad formativa sea menor a doce o igual a doce (12) meses.
- Cubrir los riesgos de enfermedad o accidentes a través de EsSalud en condición de afiliados regulares o de un seguro privado.
- Otorgamiento del certificado de prácticas Pre Profesionales al término del periodo de prácticas.

### V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES

| CONDICIONES                                                    | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lugar de prestación del servicio</b>                        | Av. Iquitos N° 918 - La Victoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Duración del Convenio</b>                                   | A partir del siguiente día hábil de la suscripción del convenio de prácticas por tres meses - con posibilidad de renovación.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Subvención mensual</b>                                      | S/. 930.00 (Novecientos Treinta y 00/100 soles) mensuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Otras condiciones esenciales del Convenio de Prácticas.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Modalidad de trabajo mixto.</li><li>• La jornada semanal máxima de las prácticas pre profesionales no será superior a 6 horas cronológicas diarias o 30 horas semanales.</li><li>• Realizar prácticas de modo presencial, vía remota o mixta a solicitud del jefe de área.</li><li>• Contar con dispositivos informáticos para trabajo remoto.</li></ul> |

**VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL CONCURSO DE PRÁCTICAS:**

| ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                                              | CRONOGRAMA                   | RESPONSABLE                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobación del Concurso de Prácticas.                                                                                                                                                                                                           | 19/08/2021                   | Equipo de Reclutamiento y Selección - ARH                                                  |
| CONVOCATORIA                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                            |
| 1.- Publicación del Concurso de Prácticas en Talento Perú SERVIR<br><a href="https://talentoperu.servir.gob.pe/">https://talentoperu.servir.gob.pe/</a>                                                                                         | Del 20/08/2021 al 03/09/2021 | Equipo de Reclutamiento y Selección<br>Responsable designado de publicar las convocatorias |
| 2.- Publicación del Concurso de Prácticas en el Sistema de Gestión de Postulación de Convocatoria – SIGEPO<br><a href="http://sistemas03.ugel03.gob.pe/sigepo/inicio">http://sistemas03.ugel03.gob.pe/sigepo/inicio</a>                         |                              |                                                                                            |
| 3.- Registro y postulación<br><a href="http://sistemas03.ugel03.gob.pe/sigepo/inicio">http://sistemas03.ugel03.gob.pe/sigepo/inicio</a>                                                                                                         | 06/09/2021                   | Postulante                                                                                 |
| SELECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                                            |
| 4.- Validación de los requisitos mínimos<br><a href="http://sistemas03.ugel03.gob.pe/sigepo/inicio">http://sistemas03.ugel03.gob.pe/sigepo/inicio</a>                                                                                           | 06/09/2021                   | SIGEPO                                                                                     |
| 5.- Evaluación curricular con la documentación registrada al momento de postular (archivos adjuntos)                                                                                                                                            | 07/09/2021 y 08/09/2021      | Comité del Concurso de Prácticas                                                           |
| 6.- Publicación de resultados de la evaluación curricular documentada y publicación del rol de evaluación psicológica en el SIGEPO<br><a href="http://sistemas03.ugel03.gob.pe/sigepo/inicio">http://sistemas03.ugel03.gob.pe/sigepo/inicio</a> | 09/09/2021                   | Comité del Concurso de Prácticas                                                           |
| 7.- Evaluación psicológica (Desarrollo obligatorio)                                                                                                                                                                                             | 09/09/2021                   | Equipo de Reclutamiento y Selección - ARH                                                  |
| 8.- Publicación del rol de entrevistas virtuales en el SIGEPO<br><a href="http://sistemas03.ugel03.gob.pe/sigepo/inicio">http://sistemas03.ugel03.gob.pe/sigepo/inicio</a>                                                                      |                              |                                                                                            |
| 9.- Entrevista Virtual                                                                                                                                                                                                                          | 10/09/2021                   | Comité del Concurso de Prácticas                                                           |
| 10.- Publicación del resultado final<br><a href="http://sistemas03.ugel03.gob.pe/sigepo/inicio">http://sistemas03.ugel03.gob.pe/sigepo/inicio</a>                                                                                               |                              |                                                                                            |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                                            |
| 11.- Suscripción y registro del convenio de prácticas.                                                                                                                                                                                          | Del 13/09/2021 al 17/09/2021 | Equipo de Reclutamiento y Selección - ARH                                                  |

*Los plazos señalados son referenciales, sujeto a modificaciones según la cantidad de postulaciones registradas o por otras razones que ameriten su modificación.*