



Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DE POSTULANTES “SIGEPO”

UGEL 03

Indice

1	Introducción.....	3
2	Generalidades.....	3
3	Crear usuario.....	3
4	Iniciar sesión.....	3
5	Perfil Postular.....	4
	Datos personales.....	4
	Formación académica.....	5
	Experiencia Laboral.....	6
	Especialización.....	6
	Conocimientos en informática e idiomas.....	6
	Anexos.....	7
	Finalizar.....	8
6	Mis Postulaciones.....	9
7	Convocatorias CAS.....	10
	7.1. Vigentes.....	10
	7.2. Concluidas.....	10
8	Practicas.....	10
	8.1. Vigentes.....	10
	8.2. Concluidas.....	10
9	Preguntas frecuentes.....	11
	¿Por qué no me llega el mensaje de mi creación de usuario?.....	11
	¿Cómo saber si he postulado a una convocatoria?.....	11
	¿Cómo puedo juntar dos archivos PDF?.....	11
	¿Es necesario imprimir los anexos para poner Huella y Firma?.....	11
	¿Puedo postular a más de una convocatoria simultáneamente?.....	11

1 Introducción

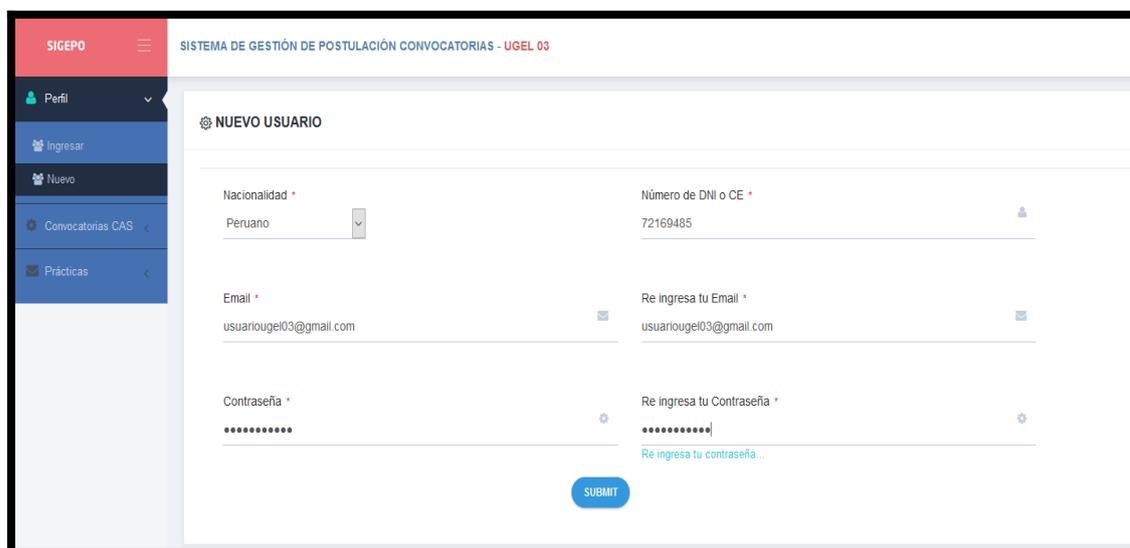
SIGEPO, es un portal en línea que tiene por objetivo publicar la bolsa de trabajo que dispone la UGEL 03 y que el usuario pueda postular a ella en línea, para ello se creará una cuenta en la cual ingresará sus datos personales, formación académica, experiencia laboral, especialización, conocimientos en informática e idiomas y anexos (declaraciones juradas A-B-C-D-E-F).

2 Generalidades

El presente manual describe el acceso a la nueva plataforma SIGEPO, donde el usuario podrá postular en línea a las distintas convocatorias laborales de la UGEL03.

3 Crear usuario

El acceso al portal SIGEPO se realiza ingresando a la siguiente URL <http://sistemas03.ugel03.gob.pe/sigepo/inicio>, se hará clic en “**Perfil - Nuevo**” para poder registrar nuestro nuevo usuario, se debe tener algunas consideraciones: escribir un correo que exista ya que te será validado y la contraseña debe ser mayor a 6 caracteres y menor a 15.



The screenshot shows the 'NUEVO USUARIO' (New User) registration page in the SIGEPO system. The page has a red header with the SIGEPO logo and a navigation menu on the left with options like 'Perfil', 'Ingresar', 'Nuevo', 'Convocatorias CAS', and 'Prácticas'. The main content area is titled 'NUEVO USUARIO' and contains a form with the following fields:

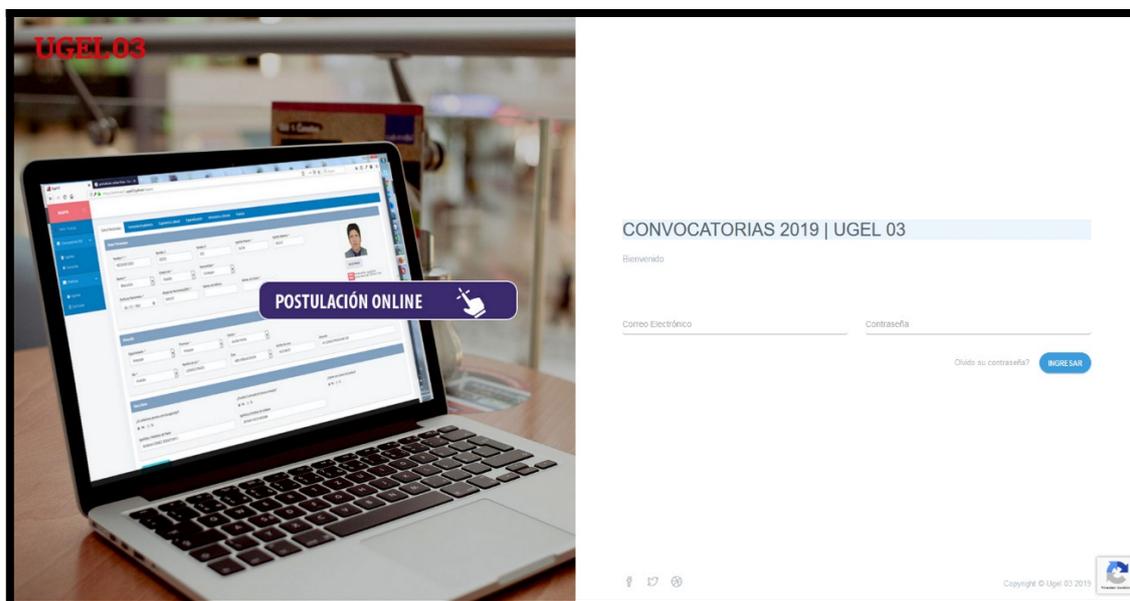
- Nacionalidad ***: A dropdown menu with 'Peruano' selected.
- Número de DNI o CE ***: A text input field containing '72169485'.
- Email ***: A text input field containing 'usuariougel03@gmail.com'.
- Re ingresa tu Email ***: A text input field containing 'usuariougel03@gmail.com'.
- Contraseña ***: A text input field with masked characters (dots).
- Re ingresa tu Contraseña ***: A text input field with masked characters (dots).

At the bottom of the form is a blue 'SUBMIT' button. There are also small icons for clearing the fields and a link 'Re ingresa tu contraseña...' below the password field.

4 Iniciar sesión

Se ingresará a la opción Perfil - Ingresar, en la cual se pondrá las credenciales correo electrónico y contraseña, creadas y validadas anteriormente. En el

caso de haber olvidado la contraseña clic en ¿Olvidar Contraseña? Y te enviarán una nueva contraseña a tu correo.



5 Perfil Postular

El portal SIGEPO cuenta con cinco pestañas a rellenar por el usuario, las cuales son:

- a) Datos personales.
- b) Formación académica.
- c) Experiencia laboral.
- d) Especialización.
- e) Conocimientos en informática e idiomas.
- f) Anexos.

Avanzaremos los siguientes items:

Datos personales

Los datos con asterisco son obligatorios, la foto es opcional.

El dato de “Ubigeo dirección” automáticamente se llenará.

Nota.- No podrá continuar si no llena esta pestaña de datos personales.

Formación académica

Requisito.- llenado de la pestaña “Datos Personales”.

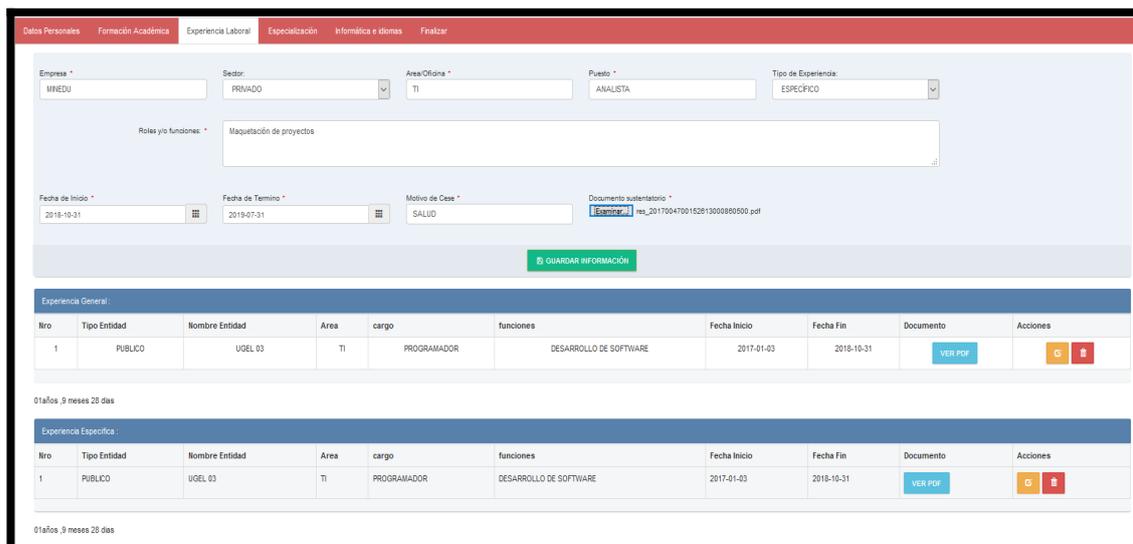
Recordar subir el titulo o documento similar en formato PDF este debe contener la frente y el adverso del título y una vez subido el documento dar clic en ver PDF para asegurarse que subió su documento.

Nro	Tipo	nivel	carrera Profesional	Centro de Estudios	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Recepcion	Doc Sustentatorio	Acciones
1	Universitario	Bachiller	Ingeniería de Sistemas	Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa	2000-04-03	2006-12-29	2007-05-11	VER PDF	[Edit, Del, Ver PDF]
2	Universitario	Titulado	Ingeniería de Sistemas	Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa	2000-04-03	2006-12-29	2013-01-18	VER PDF	[Edit, Del, Ver PDF]
3	Universitario	Maestría	Ingeniería De Sistemas mención en gerencia de Tecnología de Información	Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa	2013-08-05	2014-08-29	2016-04-02	VER PDF	[Edit, Del, Ver PDF]

Se recomienda verificar los documentos subidos a la plataforma en la opción “ver PDF” para asegurarse que los documentos sustentan lo que dice la descripción y no hay error de confusión al adjuntar el documento.

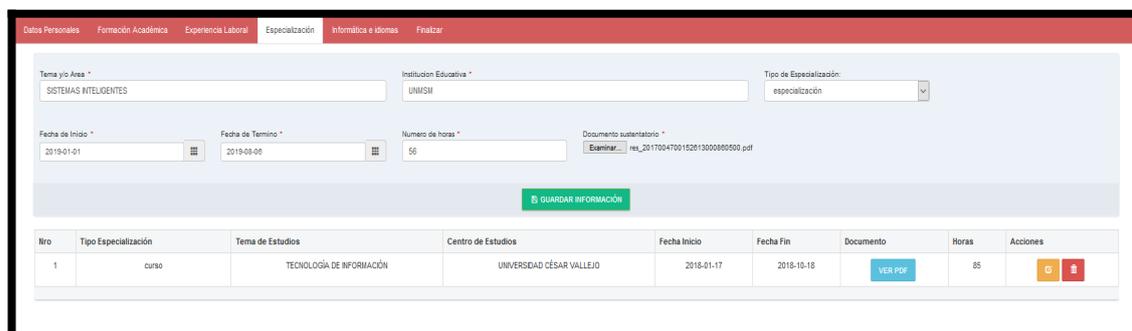
Experiencia Laboral

Requisito.- llenado de la pestaña “Datos Personales”.
 Según la convocatoria a la que esta postulando subir la experiencia general o específica. Recordar que cuando sube la experiencia específica esta también se subirá o contabilizara en el sistema como experiencia general. El postulante también puede ver PDF, editar o eliminar.



Especialización

Requisito.- llenado de la pestaña “Datos Personales”.
 Según el perfil del puesto el postulante podrá llenar la especialización según corresponda: Seminario, Taller, Curso, Especialización, Diplomado. El postulante también puede ver PDF, editar o eliminar.



Conocimientos en informática e idiomas

Requisito. - llenado de la pestaña “Datos Personales”.
 Según el perfil del puesto el postulante puede subir sus documentos de Idiomas y/o informática.

Nro	Detalle	Nivel	Centro de Estudios	Fecha Inicio	Fecha Fin	Documento	Horas	Acciones
1	INGLÉS	INTERMEDIO	EIGER	2010-01-15	2011-10-19	VER PDF	74	[Iconos]
1	WORD	BASICO	CBERTEC	2010-06-18	2010-08-20	VER PDF	34	[Iconos]

Anexos

Requisito. - llenado de la pestaña “Datos Personales”.
 Los anexos lo puede descargar directamente de la pestaña Anexos como muestra la figura.

NOTA! Descargar el archivo de Anexos A,B,C,D,E,F juntarlo y subirlo en un solo archivo con formato PDF y tamaño máximo 8 MB. Pueden usar la herramienta ilovepdf para unir pdfs y comprimir el archivo

Items: Anexo A,B,C,D,E,F: [Descargar](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

los anexos lo puede descargar dando clic donde dice Descargar

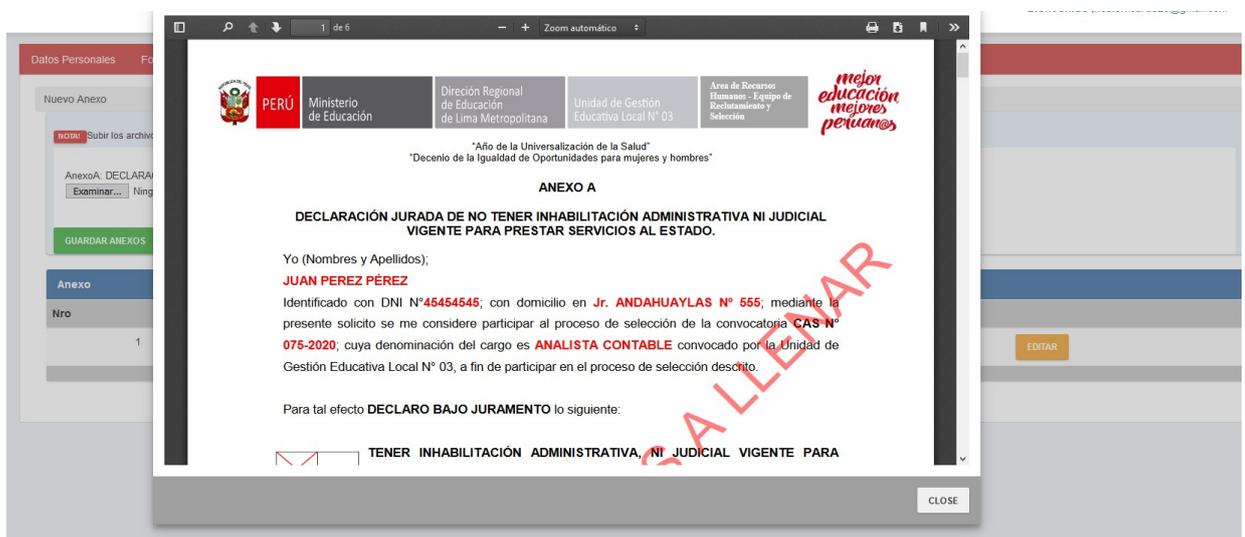
Una vez descargado llenarlo y subirlo a la plataforma el documento Word donde están todas las declaraciones juradas A,B,C,D,E,F convertirlas a pdf y subirlas.



Nota. - Puede corroborar su documentación subida mediante el botón **VER PDF**.



Una vez cliqueada en el botón VER PDF nos mostrará su documento subido en una ventana emergente como muestra la siguiente imagen en ella se podrá corroborar el documento subido.



Finalizar

Requisito.- llenado de la pestaña “Datos Personales”.

Luego tenemos la opción Finalizar en la cual se encontrarán todas las convocatorias existentes **esta se activará el día que indica el cronograma de la convocatoria**, en ellas puedes ver el perfil y el

cronograma, según ello postularás a la (s) vacante (s) disponibles, siempre y cuando cumplas con los requerimientos, ya que habrá una validación de la ficha curricular y según ello te indicará si puedes postular a esa convocatoria. **Solo postular a una convocatoria hasta acabar el proceso de lo contrario se anulará tu postulación.**

The screenshot displays the 'SISTEMA DE GESTIÓN DE POSTULACIÓN CONVOCATORIAS - UGEL 03' interface. It features a navigation menu on the left and a main content area with a table of vacancies and two validation pop-ups.

Nro	Vacante	Código	Puesto	Perfil	Cronograma	Estado	Postular
1	1	028-2019	PROGRAMADOR	Q	Q	Publicado	POSTULAR
2	1	026-2019	DERECHO	Q	Q	Publicado	POSTULAR

The first validation window shows the following results:

- EXPERIENCIA LABORAL: Cumple con Nacionalidad (✓), Cumple con ser colegiado (✓), Cumple con los años de experiencia general (✓), Cumple con los años de experiencia específica (✓).
- EXPECIALIZACIÓN: La especialización será validada con el examen y/o la entrevista (✓).
- INFORMATICA E IDIOMAS: No Aplica idioma en esta convocatoria (✓), No Cumple con curso de informática (✗).

Result: **USTED NO PUEDE POSTULAR A ESTA CONVOCATORIA**

The second validation window shows the following results:

- EXPERIENCIA LABORAL: Cumple con Nacionalidad (✓), Cumple con ser colegiado (✓), Cumple con los años de experiencia general (✓), Cumple con los años de experiencia específica (✓).
- EXPECIALIZACIÓN: La especialización será validada con el examen y/o la entrevista (✓).
- INFORMATICA E IDIOMAS: Cumple con curso de Idioma (✓), Cumple con curso de informática (✓).

Result: **EN BUENA HORA, USTED PUEDE POSTULAR A ESTA CONVOCATORIA**

6 Mis Postulaciones

Requisito.- Haber postulado a una convocatoria.

The screenshot shows the 'Mis Postulaciones a Convocatorias CAS 2021' section. It includes a table with application history and a red box highlighting the 'File' column, which contains PDF icons.

#	# Proceso	Puesto	Fecha	File
1	001-2021	ASISTENTE PRUEBA 2021	2021-01-18 09:50:27	PDF
2	106-2020	ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE SOFTWARE	2020-11-05 23:58:30	PDF

A red box highlights the text: **Se genera el resumen en un documento pdf**, with an arrow pointing to the PDF icons in the 'File' column.

7 Convocatorias CAS

7.1. Vigentes

Aquí mostraremos las convocatorias vigentes a la fecha.

The screenshot shows the 'CONVOCATORIAS VIGENTES' section of the SIGEPO system. It features a table with the following columns: #, Posiciones, # Proceso, Puesto, Bases Administrativas, Perfil, Cronogr, Eval. CV, Eval. Técnica, Entrevista, and Ganador. The table lists several active positions with their respective details and evaluation scores.

#	Posiciones	# Proceso	Puesto	Bases Administrativas	Perfil	Cronogr	Eval. CV	Eval. Técnica	Entrevista	Ganador
182	1	026-2019	DERECHO	UGEL03	+	+				
180	1	025-2019	PROGRAMADOR	UGEL03	+	+				
178	2	022-2019	PROGRAMADOR JUNIOR	IP	+	+	1	1	1	1
177	1	022-2019	TECNICO INFORMATICO	UGEL03	+	+				
175	1	020-2019	ABOGADO	UGEL03	+	+				
173	1	018-2019	TEST 33	UGEL03	+	+	1	1	1	1
171	1	017-2019	TESTE	UGEL03	+	+	1			
169	5	015-2019	COORDINADOR DE INNOVACIÓN	UGEL03	+	+	0			
168	01	014-2019	ANALISTA DE SISTEMAS	IP	+	+	1	1	1	0
161	11	007-2019	ESTADISTICO	UGEL03	+	+	0			

7.2. Concluidas

Aquí mostraremos el historial de convocatorias que ya se realizaron.

The screenshot shows the 'CONVOCATORIAS' section of the SIGEPO system. It features a table with the following columns: #, Posiciones, # Proceso, Puesto, Bases Administrativas, Perfil, Cronogr, Eval. CV, Eval. Técnica, Entrevista, and Ganador. The table lists completed positions with their respective details and evaluation scores.

#	Posiciones	# Proceso	Puesto	Bases Administrativas	Perfil	Cronogr	Eval. CV	Eval. Técnica	Entrevista	Ganador
92	001	005-2019	PROGRAMADOR DE SISTEMAS	UGEL03	+	+	2	2	2	2

8 Practicas

8.1. Vigentes

Aquí mostraremos las convocatorias vigentes a la fecha.

8.2. Concluidas

Aquí mostraremos el historial de convocatorias que ya se realizaron.

9 Preguntas frecuentes

¿Por qué no me llega el mensaje de mi creación de usuario?

En realidad este puede estar en el SPAM o correos no deseados.

¿Cómo saber si he postulado a una convocatoria?

Ingresar con su usuario y contraseña ir a “Mis postulaciones”, ahí se detalla las postulaciones que uno realizó.

¿Cómo puedo juntar dos archivos PDF?

Existen diferentes herramientas una de ellas es:

- **Ilovepdf** es una herramienta para unir y/o comprimir archivos pdf la encuentran en el siguiente enlace web <https://www.ilovepdf.com/es>. Se recomienda comprimir todos sus documentos PDF antes de subirlos a la plataforma.

¿Es necesario imprimir los anexos para poner Huella y Firma?

No, Para poder poner la firma y la huella en el documento Word podrían guiarse del siguiente enlace:
<https://www.youtube.com/watch?v=kiDwp0SR9jk>.

¿Puedo postular a más de una convocatoria simultáneamente?

No debe de postular a más de una convocatoria CAS hasta que el proceso de esa convocatoria concluya. De encontrarse en dos procesos en simultáneo el postulante quedará descalificado automáticamente.